

Tâm Thắng, ngày 30 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH KIỂM TRA NỘI BỘ TRƯỜNG HỌC
NĂM HỌC 2022 - 2023

- Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục;
- Công văn số 1482/SGDDĐT-TTr ngày 19/9/2022 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023
- Căn cứ Công văn Hướng dẫn của Phòng giáo dục và đào tạo huyện Cư Jút hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023;
- Thực hiện kế hoạch năm học 2022-2023 của nhà trường, Trường tiểu học Y Jút xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học năm học 2022-2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

- Đánh giá toàn diện hoạt động của các bộ phận, tình hình giảng dạy, cũng như hồ sơ sổ sách, kế hoạch, chương trình, nội dung, phương pháp giảng dạy, quy chế chuyên môn của giáo viên.
- Nâng cao hiệu quả công tác quản lý, đảm bảo chất lượng giáo dục trong nhà trường.

II. NHIỆM VỤ:

1. Nhiệm vụ trọng tâm:

- Nâng cao nghiệp vụ chuyên môn của đội ngũ cán bộ, giáo viên và nhân viên trong trường, đáp ứng yêu cầu thực hiện và hoàn thành nhiệm vụ năm học 2022-2023.
- Củng cố công tác tổ chức và quản lý, thực hiện tốt quy chế dân chủ trong trường học, phát hiện kịp thời những sai phạm, để chấn chỉnh kịp thời.

2. Nhiệm vụ cụ thể:

- Xây dựng, bồi dưỡng lực lượng nòng cốt ở các tổ chuyên môn và tổ Văn phòng nhằm hỗ trợ cho công tác kiểm tra của nhà trường;
- Tăng cường vai trò của thanh tra nhân dân và các đoàn thể trong công tác kiểm tra.
- Kiểm tra toàn diện 100% số giáo viên, nhân viên trong đơn vị.
- Kiểm tra toàn diện 3 tổ chuyên môn.
- Kiểm tra chuyên đề, đột xuất việc thực hiện quy chế chuyên môn 2/3 số giáo viên.

- Kiểm tra các hoạt động, các lĩnh vực quản lý trong trường ít nhất một lần/năm.
- Kiểm tra việc đánh giá kết quả học tập của giáo viên.
- Kiểm tra việc vệ sinh trường, lớp học, công tác phòng chống dịch bệnh, Y tế học đường, ANTTNT, ATTH, PCCN- CNCH...
- Thực hiện tốt công tác tiếp dân ở trường, thực hiện đúng luật khiếu nại tố cáo của công dân, của giáo viên, học sinh trong phạm vi quản lý của nhà trường.
- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo, về công tác tự kiểm tra, tổ chức thanh tra nhà nước, chuyên ngành cấp trên trực tiếp.

III. NỘI DUNG KIỂM TRA:

1. Kiểm tra toàn diện:

a. Kiểm tra toàn diện giáo viên:

Kiểm tra toàn diện để đánh giá chất lượng giáo viên theo thông tư 43/2006/TTBGHĐT ngày 20 tháng 10 năm 2006 về việc hướng dẫn thanh tra toàn diện nhà trường, cơ sở giáo dục khác và kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo nhằm đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của giáo viên, trên cơ sở kiểm tra đối chiếu với những quy định của các văn bản vi phạm pháp luật về mục tiêu kế hoạch, chương trình, nội dung, phương pháp giáo dục, quy chế chuyên môn....

b. Kiểm tra toàn diện tổ:

- Kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn: Kiểm tra việc giảng dạy, thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch tổ khối, kế hoạch dạy học, đánh giá xếp loại học sinh.
- Kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn, kiểm tra hồ sơ sổ sách của tổ và các hồ sơ khác có liên quan.

2. Kiểm tra chuyên đề:

- Đối với tất cả giáo viên trong nhà trường, tập trung vào việc soạn giảng và thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên, kiểm tra công tác quản lý hành chính học vụ, giảm đến mức thấp nhất tình trạng sai sót trong hồ sơ học sinh.

- Kiểm tra việc thực hiện “Ba công khai” theo thông tư 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 05 năm 2009 Thông tư ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục của quốc dân. Nội dung như sau:

- a. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế.
- b. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục.
- c. Công khai thu - chi tài chính.

- Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên theo thông tư 43/2006 bao gồm kiểm tra nội bộ, thi giáo viên giỏi cấp trường, viết sáng kiến cấp trường, kiểm tra toàn diện;

- Kiểm tra thực hiện tài chính kế toán theo quyết định số 67/2004/QĐBTC ngày 13 tháng 8 năm 2004 của Bộ Tài chính: Thông qua báo cáo thu - chi và công khai tài chính hàng tháng, quý.

- Kiểm tra hoạt động của bộ phận văn thư hành chính: Kiểm tra việc cập nhật và bảo quản công văn đi, đến, báo cáo các phần mềm, cơ sở dữ liệu, Website, công tác phòng dịch, y tế học đường...

- Triển khai và kiểm tra nghiêm túc các cuộc vận động: “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” thông qua kế hoạch đầu năm và biên bản họp của tổ khối, GV...

- Kiểm tra hoạt động học tập, rèn luyện của học sinh thông qua bảng theo dõi chất lượng của giáo viên chủ nhiệm.

- Xây dựng kế hoạch và tự kiểm tra nghiêm túc theo kế hoạch đề ra.

IV. KẾ HOẠCH CỤ THỂ NHƯ SAU:

Tháng	Nội dung kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Bộ phận phân công kiểm tra	Ghi chú
Tháng 8+9 năm 2022	- Hướng dẫn xây dựng kế hoạch, làm hồ sơ tổ khối, cá nhân - Kiểm tra việc tu sửa vệ sinh trường lớp, công tác phòng chống dịch bệnh, ATGT, ANTT trường học.	- Tất cả GV, NV	- BGH	
Tháng 10/2022	- Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn, công tác PCGD, CSDL, phần mềm... - Việc lên kế hoạch của các thành viên - Kiểm tra việc sắp xếp tổ chức lớp - Kiểm tra việc giảng dạy trên lớp, công tác chủ nhiệm, chuyên đề...	- Tất cả GV, NV - HS các khối, lớp (tập trung ở khối 3)	- BGH – KT 2,3	
Tháng 11/2022	- Kiểm tra việc giảng dạy trên lớp, công tác chủ nhiệm. - Kiểm tra việc đánh giá chất lượng giáo dục. - Kiểm tra việc giảng dạy trên lớp. - Kiểm tra hồ sơ giáo viên, tổ khối - Kiểm tra toàn diện GV khối 2;	- Giáo viên - Giáo viên - Giáo viên, tổ khối	- BGH - BGH - Ban KTNBTH	
Tháng	- Tổ chức thi GVĐG cấp trường	- K. trưởng	- BGH	

12/2022	- Kiểm tra việc thực hiện chương trình - Kiểm tra tài sản nhà trường - Kiểm tra toàn diện GV khối 4,5; - Tổ chức thi GVDG cấp trường	+ GV+HS - HT + BV - 2GV khối 4,5	- Ban KTNB TH - Ban KTNB TH	
Tháng 01/2023	- Kiểm tra việc đánh giá xếp loại học sinh HKI - Kiểm tra toàn diện khối 2 và 4 - Tổ chức thi VSCĐ cho HS cấp trường	- Giáo viên - Các thành viên khối 2;4 - HS các lớp	- BGH - Ban KTNBTH	
Tháng 02/2023	- Kiểm tra hồ sơ đoàn thể	- Đoàn - Đội TNTP	- BGH	
Tháng 03/2023	- Kiểm tra việc giảng dạy trên lớp, công tác chủ nhiệm. - Kiểm tra hồ sơ sổ sách giữa kì - Kiểm tra chất lượng học sinh	- Giáo viên - Các lớp	- Ban KTNBTH - BGH	
Tháng 04/2023	- Kiểm tra việc thực hiện công tác BDTX	- Giáo viên , CB, CC	- HT	
Tháng 05/2023	- Kiểm tra đánh giá xếp loại học sinh cuối năm	- GVCN	- BGH	

Trên đây là kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học năm học 2022 - 2023

Nơi nhận

- Các thành viên Ban
- Lưu: VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG

KÝ DUYỆT CỦA PGD&ĐT

Phí Thị Hải