

Số: 13/KH-BDTX-THYJ

Tâm Thắng, ngày 06 tháng 10 năm 2023

**KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN
CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ GIÁO VIÊN
Năm học 2023-2024**

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế BDTX giáo viên mầm non, phổ thông và GDTX; Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình BDTX giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình BDTX của CBQL cơ sở giáo dục phổ thông;

Thực hiện Kế hoạch số 71/SGDĐT ngày 24/7/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2023 – 2024. Kế hoạch số 164 /KH-PGDĐT ngày 07/9/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông năm học 2023-2024;

Căn cứ vào tình hình thực tế và kế hoạch của Cán bộ quản lý, giáo viên. Trường Tiểu học Y Jút xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2023-2024 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu của BDTX

1. Đối với CBQL:

- Nâng cao nhận thức và chấp hành tốt các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước và các quy định của ngành cũng như của địa phương.

- Xác định được các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ cần phát triển của bản thân trong năm học, phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý;
- Xây dựng và thực hiện hiệu quả kế hoạch phát triển năng lực quản lý, năng lực chuyên môn, năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX giáo viên, cán bộ quản lý đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.
- Xây dựng và tổ chức thực hiện hiệu quả kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong quản trị nhà trường; tạo lập được môi trường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản trị nhà trường.
- Nâng cao mức độ đáp ứng của CBQL với yêu cầu phát triển GDPT và yêu cầu của chuẩn hiệu trưởng cơ sở GDPT.

2. Đối với giáo viên:

- Nâng cao nhận thức và chấp hành đúng các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước và các quy định của ngành cũng như của địa phương.
- Phát triển năng lực chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục theo chuẩn nghề nghiệp và nhiệm vụ năm học 2023 -2024 phù hợp với thực tế địa phương.
- Vận dụng các phương pháp và kỹ thuật dạy học theo chương trình phổ thông mới. nêu cao ý thức tự giác, trách nhiệm, tác phong chuẩn mực, nét đẹp trong văn hóa nhà trường và trách nhiệm của bản thân.
- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và giáo dục.
- Việc triển khai công tác BDTX phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá cán bộ quản lý và giáo viên theo Chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo qua từng năm học.

II. Đối tượng bồi dưỡng

CBQL, giáo viên đang làm việc, giảng dạy tại trường tiểu học Y Jút.

III. Quy định về nội dung, chương trình BDTX

1. Quy định về nội dung

a. Thời gian, thời lượng BDTX:

* Thời gian.

- Thời gian lập kế hoạch của GV và nhà trường: Tháng 8,9/2023
- Thời gian bồi dưỡng, tự bồi dưỡng, nghiên cứu: Từ tháng 8,9/2023 đến tháng 5/2024.
- Thời gian kiểm tra, đánh giá: Tháng 5/2024
- Nộp báo cáo kiểm tra đánh giá về PGD&ĐT và lập kế hoạch cho năm học tiếp theo:

* Thời lượng.

- Tổng thời lượng BDTX trong năm học: 120 tiết, trong đó:
 - + Nội dung bồi dưỡng 1: 40 tiết/ năm học.
 - + Nội dung bồi dưỡng 2: 40 tiết/ năm học.
 - + Nội dung bồi dưỡng 3: 40 tiết/ năm học.

2. Khối kiến thức bắt buộc: (Nội dung bồi dưỡng 01 và 02)

2.1. Chương trình bồi dưỡng 01: Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu của vị trí việc làm đối với giáo viên, cán bộ quản lý; để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ quản lý; nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, cán bộ quản lý theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục bậc tiểu học theo chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 và yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

- Nội dung bồi dưỡng: Về chủ trương, đường lối, chính sách phát triển giáo dục bậc tiểu học; kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ lãnh đạo, quản trị nhà trường...

- Thời lượng bồi dưỡng: 40 tiết/năm học.

2.2. Chương trình bồi dưỡng 02: Cập nhật kiến thức, kỹ năng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục tiểu học phù hợp với thực tế của nhà trường và của địa phương.

- Nội dung bồi dưỡng: Kiến thức về phát triển giáo dục ở nhà trường và địa phương; thực hiện chương trình, sách giáo khoa, kiến thức giáo dục, kế hoạch giáo dục, các quy định nội dung bồi dưỡng theo kế hoạch của nhà trường và địa phương.

- Thời lượng bồi dưỡng: 40 tiết/năm học.

3. Khối kiến thức tự chọn (Nội dung bồi dưỡng 03)

3.1. Chương trình bồi dưỡng

- Chương trình bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp theo yêu cầu vị trí việc làm.

- Thời lượng 40 tiết/năm học.

3.2. Nội dung bồi dưỡng:

* Khôi kiến thức tự chọn bao gồm các module bồi dưỡng nhằm phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp đáp ứng nhu cầu vị trí việc làm của giáo viên, cán bộ quản lý.

Căn cứ nhu cầu của cá nhân, khôi kiến thức tự chọn trong chương trình bồi dưỡng thường xuyên theo Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình BDTX giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông, giáo viên tự lựa chọn mô đun bồi dưỡng .

Cán bộ quản lý bồi dưỡng theo Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình BDTX của CBQL cơ sở giáo dục phổ thông.

Như vậy CBQL, toàn bộ giáo viên trường Tiểu học Y Jút sẽ tập trung học tập các module cụ thể trong năm học 2023-2024 như sau:

3.2.1. Giáo viên:

Module 02: Xây dựng phong cách của giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông trong bối cảnh hiện nay.

Nội dung 3: Xây dựng và rèn luyện tác phong, hình thành phong cách nhà giáo.

Module 04: Phát triển chuyên môn của bản thân

Nội dung 2: Xây dựng kế hoạch và tổ chức hoạt động dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông.

Module 15: Ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông.

Nội dung 3: Ứng dụng công nghệ thông tin, học liệu và thiết bị công nghệ trong hoạt động dạy học và giáo dục học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông.

2. Cán bộ quản lý:

Module 02 : Đổi mới quản trị nhà trường trong bối cảnh đổi mới giáo dục

Nội dung 3: Quản trị nhà trường hướng tới phát triển phẩm chất, năng lực học sinh trong bối cảnh đổi mới giáo dục.

Module 04 : Tổ chức xây dựng kế hoạch phát triển nhà trường

Nội dung 3: Giám sát, đánh giá việc thực hiện kế hoạch phát triển nhà trường.

Module 18 : Xây dựng, ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin trong quản trị nhà trường.

Nội dung 3: Tạo lập môi trường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản trị nhà trường.

-Thời lượng 40 tiết/ năm học: lí thuyết 15 tiết, thực hành 25 tiết.

2. Chương trình bồi dưỡng thường xuyên

a. Khối kiến thức bắt buộc (*Nội dung bồi dưỡng 01,02*)

b. Khối kiến thức tự chọn (*Nội dung bồi dưỡng 03*)

- Đối với cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông: Bồi dưỡng theo Thông tư số 18/2019/TT- BGDDT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành chương trình BDTX đối với cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông và trường phổ thông.

- Đối với giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông: Bồi dưỡng theo Thông tư số 17/2019/TT- BGDDT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT ban hành Chương trình BDTX giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

- Tài liệu phục vụ cho các nội dung bồi dưỡng được sử dụng từ nguồn tài liệu các lớp tập huấn giáo viên cốt cán cấp tỉnh do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức và vận dụng cho phù hợp với thực tế địa phương, các tài liệu phục vụ cho đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá, các tài liệu liên quan triển khai trong năm học 2023-2024; Chỉ thị, các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo về triển khai nhiệm vụ năm học, các tài liệu đã được tập huấn về giáo dục kỹ năng sống, dạy học lấy học sinh làm trung tâm....

IV- Hình thức bồi dưỡng thường xuyên

1. Tập trung: Thực hiện bồi dưỡng tập trung; hướng dẫn giáo viên, cán bộ quản lý tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung BDTX đáp ứng nhu cầu của giáo viên, cán bộ quản lý trong học tập BDTX; tạo điều kiện cho giáo viên, cán bộ quản lý có cơ hội được trao đổi, chia sẻ, thảo luận về chuyên môn, nghiệp vụ và rèn luyện kỹ năng thực hành. Thời lượng, số lượng giáo viên, cán bộ quản

lý tham gia học tập bồi dưỡng tập trung được thực hiện theo phân cấp quản lý bảo đảm các yêu cầu về mục đích, yêu cầu cần đạt, nội dung, phương pháp, thời lượng bồi dưỡng được quy định trong Chương trình BDTX và các quy định tại Quy chế BDTX.

2. Từ xa: Thực hiện bồi dưỡng từ xa, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động bồi dưỡng, tập huấn qua mạng internet cho giáo viên, cán bộ quản lý bảo đảm các yêu cầu về mục đích, yêu cầu cần đạt, nội dung, phương pháp, thời lượng bồi dưỡng được quy định trong Chương trình BDTX và các quy định tại Quy chế BDTX;

3. Bán tập trung: Kết hợp loại hình tổ chức bồi dưỡng tập trung và từ xa được quy định tại mục 1, 2 phần này đảm bảo hiệu quả và yêu cầu BDTX giáo viên, CBQL .

V. ĐÁNH GIÁ VÀ CÔNG NHẬN KẾT QUẢ BDTX

1. Đánh giá và xếp loại kết quả BDTX: Thực hiện theo thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

1.1. Đánh giá việc vận dụng kiến thức BDTX vào thực tiễn dạy học, giáo dục trẻ em, học sinh; thực tiễn quản lý cơ sở giáo dục phổ thông. Đánh giá thông qua hệ thống câu hỏi trắc nghiệm (đối với các nội dung lý thuyết), 4 bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch (đối với nội dung thực hành) đảm bảo đáp ứng yêu cầu về mục tiêu, yêu cầu cần đạt và nội dung chương trình BDTX của từng cấp học.

1.2. Bài kiểm tra lý thuyết, thực hành chấm theo thang điểm 10 và đạt yêu cầu khi đạt điểm từ 05 trở lên.

1.3. Xếp loại kết quả:

a. Hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, CBQL được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ các quy định của khóa bồi dưỡng; hoàn thành đủ các bài kiểm tra với kết quả đạt yêu cầu trở lên theo quy định tại Mục 1.2 phần này.

b. Không hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, cán bộ quản lý không đáp ứng được các yêu cầu tại Mục a, 1.3 phần này.

1.4. Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX thì được cấp chứng chỉ hoàn thành kế hoạch BDTX. Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ

và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý.

2. Cấp chứng chỉ BDTX: Việc cấp chứng chỉ BDTX thực hiện theo quy định về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cán bộ quản lý.

- Cán bộ quản lý chỉ đạo, tham gia học tập BDTX theo kế hoạch đã xây dựng.
- Hướng dẫn các tổ chuyên môn đăng ký, xây dựng kế hoạch BDTX.
- Nộp kế hoạch bồi dưỡng, nội dung đăng ký module tự học của nhà trường về phòng GD&ĐT theo quy định.
- Ra đề và tổ chức kiểm tra, đánh giá, tổng hợp xếp loại, báo cáo kết quả BDTX của giáo viên về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

2. Tổ chuyên môn

- Khối trưởng hướng dẫn giáo viên tổ khối mình học tập BDTX theo kế hoạch của bản thân, nhà trường và Phòng GD&ĐT.
- Khối trưởng có kế hoạch họp tổ CM 1 lần/ tháng để kiểm tra việc thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của tổ viên để kịp thời giúp đỡ, tác nghiệp cùng nhau hoàn thành kế hoạch. (Phải thể hiện rõ nội dung trong sổ nghị quyết của khối).

3. Giáo viên

- Đăng ký module tự học và xây dựng KH, hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân đã được tổ trưởng, chuyên môn, nhà trường phê duyệt; nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của nhà trường và các cơ quan quản lý giáo dục.

4. Thực hiện lưu trữ hồ sơ

a) Cá nhân:

- Kế hoạch cá nhân;
- Tài liệu theo từng nội dung quy định;
- Bài viết thu hoạch;
- Giấy chứng nhận kết quả BDTX

b) Nhà trường:

- Kế hoạch BDTX của trường.
- Sổ theo dõi, danh sách GV tham gia bồi dưỡng;
- Kết quả đánh giá, xếp loại BDTX của giáo viên.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2023-2024 của Trường Tiểu học Y Jút. Yêu cầu cán bộ quản lý, giáo viên căn cứ để thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng GDDT;
- CBQL;
- Các tổ trưởng CM;
- Giáo viên;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

KÝ DUYỆT CỦA PGD&ĐT

Phí Thị Hải

(Đã phê duyệt)