

BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN

(Theo thông tư 09/2024/TT-BGDĐT, ngày 03 tháng 06 năm 2024, thông tư Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân)
Năm báo cáo: 2025

I. THÔNG TIN CHUNG

Nội dung	Thông tin
Tên trường, địa chỉ, điện thoại, email, website	* Trường Tiểu học Y Jut. Địa chỉ: Buôn Ea Pô, xã Cư Jut, tỉnh Lâm Đồng. * Website: http://c1yjut.pgdcujut.edu.vn/
Cấp học/loại hình giáo dục	Tiểu học/ cơ sở giáo dục phổ thông công lập
Năm thành lập, quyết định thành lập	Trường tiểu học Y Jut được thành lập theo Quyết định số 3488/QĐ-UB, ngày 26/12/2005.
Tổng số lớp, tổng số học sinh/trẻ	Quy mô 05 khối với 10 lớp. Tổng 218 học sinh.
Một số thông tin khác	

II. ĐỘI NGŨ NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ NHÂN VIÊN

Nội dung	Năm học 2025 - 2026	Năm học 2024 – 2025
Tổng số cán bộ quản lý	02 CBQL	02 CBQL
Tổng số giáo viên (Đạt chuẩn/Trên chuẩn)	16 giáo viên và 01 TPT Đội. Trong đó 100% GV đạt trình độ chuẩn.	13 giáo viên và 01 TPT Đội. Trong đó 100% GV đạt trình độ chuẩn.
Tổng số nhân viên	3 (Kế toán; Văn thư, thủ quỹ, thư viện, thiết bị).	3 (Kế toán; Văn thư, thủ quỹ, thư viện, thiết bị).
Tỷ lệ GV/lớp, GV/học sinh	Tỉ lệ GV/lớp đạt 1,6 (16/10); tỉ lệ GV/HS đạt 0,073 (16/218)	Tỉ lệ GV/lớp đạt 1,3 (13/10); tỉ lệ GV/HS đạt 0,057 (13/228)

III. CƠ SỞ VẬT CHẤT

Hạng mục	Năm báo cáo	Năm trước
Phòng học, phòng bộ môn.	10 phòng học đầy đủ trang thiết bị bàn ghế, bảng, tủ, điện quạt; 01 phòng Tin học (15 bộ máy tính).	10 phòng học đầy đủ trang thiết bị bàn ghế, bảng, tủ, điện quạt; 01 phòng Tin học (15 bộ máy tính).
Phòng chức năng, phòng hỗ trợ học tập.	01 phòng GDTC; 01 phòng Truyền thống và Hoạt động Đội; 01 phòng Y tế học đường.	01 phòng Truyền thống và Hoạt động Đội; 01 phòng Y tế học đường.

Thư viện, thiết bị dạy học.	01 phòng thư viện – phòng đọc; 01 phòng thiết bị dạy học. 01 khu đọc sách thư viện ngoài trời.	01 phòng thư viện – phòng đọc; 01 phòng thiết bị dạy học. 01 khu đọc sách thư viện ngoài trời.
Khối phòng quản trị.	01 văn phòng; 02 phòng HT, PHT; 01 phòng văn thư – kế toán; 01 phòng lưu trữ.	01 văn phòng; 01 phòng HT, 01 phòng PHT, kế toán; 01 phòng Văn thư – Lưu trữ.
Sân chơi, bãi tập.	01 sân chơi; 01 khu vận động ngoài trời.	01 sân chơi; 01 khu vận động ngoài trời.
Công trình phụ trợ khác.	01 khu nhà xe HS và GV; 02 công trình vệ sinh, (nam – nữ riêng; GV – HS riêng); hệ thống cống trường, tường rào kiên cố; 02 hệ thống mạng internet; 02 hệ thống điện 1 pha và 3 pha; hệ thống PCCC theo quy định.	01 khu nhà xe HS và GV; 02 công trình vệ sinh, (nam – nữ riêng); hệ thống cống trường, tường rào kiên cố; 02 hệ thống mạng internet; 02 hệ thống điện 1 pha và 3 pha; hệ thống PCCC theo quy định.

IV. KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

- Tình trạng kiểm định: Nhà trường đạt KĐCL mức độ 2 năm 2024 (theo Quyết định số 486/QĐ-SGDĐT, ngày 24 tháng 4 năm 2024, của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông Quyết định về việc cấp giấy chứng nhận trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2 cho trường Tiểu học Y Jut, xã Tâm Thắng, huyện Cư Jut; thời gian công nhận là 05 năm kể từ ngày ký quyết định); Trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ I, năm 2024 (theo Quyết định số 587/QĐ-UBND, ngày 17 tháng 5 năm 2024, của UBND tỉnh Đắk Nông, Quyết định về việc cấp Bằng công nhận trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ I cho trường Tiểu học Y Jut, xã Tâm Thắng, huyện Cư Jut; thời gian công nhận là 05 năm kể từ ngày ký quyết định).
- Kết quả kiểm định so với năm trước: Duy trì.
- Kế hoạch cải tiến chất lượng: Hàng năm nhà trường tiếp tục triển khai công tác tự kiểm định chất lượng giáo dục; xây dựng và triển khai hiện kế hoạch GD tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng giáo dục.

V. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

1. Chất lượng giáo dục đại trà:

- Năm học 2024 – 2025, tổng số 228 em được đánh giá. Trong đó:
 - + Hoàn thành chương trình lớp học: 221 em đạt 97 %;
 - + Chưa hoàn thành chương trình lớp học: 07 em chiếm tỷ lệ 3,0 %;
 - + HS hoàn thành chương trình tiểu học: 47 em đạt 100%;
- Số HS chưa hoàn thành chương trình lớp học năm học 2024 – 2025 (07HS; 3%) giảm 0,5% so với năm 2023 – 2024 (8HS; 3,5%).

- Duy trì sĩ số đạt tỉ lệ: 99,56%. Tỷ lệ bỏ học: 01 HS (0,004%); học sinh thôn Nhà Đền, xã Nam Dong.

2. Chất lượng mũi nhọn: HS nhà trường tham gia các cuộc thi do Phòng GDĐT và Sở GDĐT tổ chức: Các cuộc thi trên mạng; Thi hùng biện Tiếng Anh cấp huyện bậc Tiểu học; Thi Giao lưu Tiếng Việt - Toán tuổi thơ cấp huyện, bậc tiểu học; Thi Chữ viết đẹp cấp trường; Thi STTTNNĐ cấp huyện; các phong trào Đội, các cuộc thi viết thư, vẽ tranh cổ động, tuyên truyền; ...

- Số HS đạt giải các cuộc thi năm học 2024 – 2025:

+ 01 giải KK cá nhân môn Toán (Giao lưu Tiếng Việt - Toán tuổi thơ cấp huyện);

+ 01 giải Ba, 01 giải Khuyến khích cá nhân (Thi hùng biện tiếng Anh cấp huyện);

+ 04 cuộc thi vẽ tranh, viết thư UPU với 66 bài vẽ, lá thư gửi tham gia.

3. Các hoạt động giáo dục khác: Bên cạnh các hoạt động dạy học; nhà trường coi trọng các hoạt động Giáo dục khác. Liên đội năm học qua tổ chức các hoạt động phong phú theo các chủ điểm từng tháng, tạo cơ hội tốt cho học sinh toàn trường được tham gia; qua đó giáo dục các em tinh thần yêu nước, tính đoàn kết, trách nhiệm tập thể và trang bị các kỹ năng mềm cho trẻ.

VI. KẾT QUẢ TÀI CHÍNH

STT	Nguồn kinh phí	Số tiền (đồng)	Ghi chú
1	Ngân sách năm 2025	5.382.000.000	Tăng so với năm 2024: 925.000.000 (tăng tiền lương)
2	Nguồn huy động từ phụ huynh phục vụ học sinh	50.690.000	Tăng so với năm 2024: 35.150.000đ (do tăng tiền nước uống và dọn khu vực vệ sinh học sinh). Năm học 2023-2024 nhà trường đang xây dựng nên khối 1, khối 2 phải mượn nhà cộng đồng buôn Trum, buôn Eapô và nhà mẫu giáo để học tạm (không thu thuê dọn vệ sinh).
3	Nguồn xã hội hóa	-	Không thu
4	Các khoản chi theo quy định: Quỹ Đội	10.035.000	Tăng so với năm 2024: 45.000 đồng.

* Đánh giá chung: Các nội dung thu chi được thực hiện đảm bảo theo các quy định tài chính; hồ sơ đảm bảo; phục vụ tích cực hoạt động học tập của HS.

Nguồn ngân sách kinh phí cấp chi hoạt động thường xuyên còn hạn chế, nên chỉ đảm bảo cơ bản được các chế độ người lao động; các hoạt động duy trì cơ bản của đơn vị (điện, nước, thu gom rác, mạng internet, văn phòng phẩm, ...); chưa tiết kiệm mua sắm, sửa chữa.

VII. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM KHÁC

- Hoạt động nổi bật: Không
- Nhiệm vụ đột xuất được giao: Không
- Đánh giá chung: Cơ bản đảm bảo

Nơi nhận:

- Công khai trang Website trường;
- Phòng VHXXH xã Cư Jut (để BC);
- Chi ủy Chi bộ; Hội đồng Trường (để BC);
- Thông qua Hội nghị VC-NLĐ;
- Lưu: Hồ sơ nhà trường, VT./.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu)

Nguyễn Việt Ánh