

Nhận ủy quyền để điều hành công việc chung của nhà trường và báo cáo kết quả lại cho Hiệu trưởng;

Cụ thể giúp Hiệu trưởng chỉ đạo và chịu trách nhiệm về các lĩnh vực như sau:

Xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường; Xây dựng kế hoạch chuyên môn, chỉ đạo hoạt động chuyên môn trong nhà trường; Công tác chuyên môn, giảng dạy, học tập, kiểm tra, đánh giá học sinh; Quản lý hồ sơ chuyên môn, giáo án, chương trình giảng dạy; Phụ trách chung các tổ chuyên môn; Phụ trách trực tiếp các tổ chuyên môn khối 1, 2, 3.

Phụ trách Công tác Đội; công tác thư viện thiết bị; công tác giáo dục học sinh, quản lý nề nếp HS, quản lý công tác an toàn, vệ sinh trường học; phụ trách công tác xây dựng trường xanh sạch đẹp, trường học thân thiện học sinh tích cực.

Phụ trách công tác phổ cập giáo dục tiểu học; công tác kiểm định chất lượng giáo dục; Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên; Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo thẩm quyền được phân công; Quản lý các phần mềm chuyên môn khác: EMIS, EQMS, CSDL ngành; Phụ trách vận hành trang Website của đơn vị.

Công tác duy trì nề nếp văn hóa trường học.

Thực hiện công tác báo cáo đột xuất, thường xuyên, định kỳ theo yêu cầu cấp trên.

Thực hiện các công việc khác được hiệu trưởng phân công.

Chịu trách nhiệm trước Chi bộ, nhà trường và cấp trên nhiệm vụ được phân công.

Chịu trách nhiệm thiết lập và lưu trữ hồ sơ liên quan đến kế hoạch, công tác chuyên môn; phổ cập; các nội dung công khai liên quan đến chọn lựa sách giáo khoa; hồ sơ kiểm tra nội bộ; hồ sơ trường học an toàn, PCCC; hồ sơ tự đánh giá KĐCL hàng năm; các phần mềm và các nhiệm vụ khác được phân công trong năm học và bàn giao lưu văn thư khi kết thúc năm học theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế các quyết định trước đây. Trong quá trình thực hiện, có những nội dung cần điều chỉnh phù hợp, thì BGH-Ban chấp hành thống nhất điều chỉnh và Hiệu trưởng ra quyết định bổ sung, điều chỉnh nội dung.

Điều 4. Các ông/bà Phó Hiệu trưởng, các tổ trưởng chuyên môn, văn phòng và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ./:

Nơi nhận:

- UBND xã; Phòng VH-XH xã Cư Jut (để báo cáo);
- Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng (thực hiện);
- Công khai HĐSP (phối hợp);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Việt Anh