

Điều 2. Phân công nhiệm vụ đối với Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng.

1. Hiệu trưởng: Ông Nguyễn Việt Ánh: Hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm cao nhất về mọi hoạt động nhà trường. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng bao gồm:

Tổ chức, quản lý và điều hành các hoạt động giáo dục, hành chính, tài chính, tài sản và các hoạt động khác của nhà trường;

Kế hoạch phát triển và chiến lược giáo dục của nhà trường;

Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường, bao gồm các kế hoạch giảng dạy, học tập, kiểm tra, đánh giá và các hoạt động giáo dục khác;

Quản lý, sử dụng hiệu quả đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên; đánh giá, xếp loại; tổ chức công tác thi đua khen thưởng giáo viên, nhân viên theo quy định;

Thực hiện các chế độ, chính sách đối với giáo viên, nhân viên, học sinh; bảo đảm an toàn cho học sinh và cán bộ, giáo viên, nhân viên;

Tổ chức các hoạt động xã hội hóa giáo dục, huy động các nguồn lực để xây dựng và phát triển nhà trường;

Thực hiện dân chủ, tổ chức công khai trong nhà trường; Công tác kiểm tra, đánh giá nội bộ; Phụ trách công tác giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo (nếu có);

Tham gia giải quyết công việc thuộc trách nhiệm của Phó HT khi cần thiết;

Phụ trách tổ văn phòng và tổ chuyên môn khối 4, 5.

Chịu trách nhiệm việc đôn đốc để các bộ phận thiết lập hồ sơ liên quan đến kế hoạch nhà trường; hồ sơ công khai; hồ sơ Hội nghị VC-NLĐ; hồ sơ Kiểm tra nội bộ; hồ sơ KĐCL; Hồ sơ quản lý tài chính, tài sản; Hồ sơ Hội đồng trường; và các hội đồng khác hoạt động trong năm học và các nhiệm vụ khác của Hiệu trưởng. Thực hiện bàn giao lưu kế toán, văn thư và các bộ phận liên quan theo quy định khi kết thúc năm học.

Chịu trách nhiệm về chất lượng giáo dục của nhà trường trước Chi bộ, nhà trường và cấp trên các nhiệm vụ được phân công;

Đề xuất, kiến nghị với cơ quan quản lý giáo dục cấp trên về các vấn đề liên quan đến nhà trường.

2. Phó hiệu trưởng: Bà Cao Thị Đào: Phó Hiệu trưởng là người giúp việc cho Hiệu trưởng và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về những nhiệm vụ được giao. Nhiệm vụ và quyền hạn của Phó Hiệu trưởng bao gồm:

Trợ giúp Hiệu trưởng trong việc quản lý, điều hành các hoạt động của nhà trường. Phụ trách công tác chuyên môn nhà trường; Công tác thi đua, khen thưởng của học sinh.

Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực công tác khác theo sự phân công của Hiệu trưởng. Bao gồm: Các lĩnh vực này có thể bao gồm: Liên đội; An toàn trường học; công tác thư viện; Hoạt động ngoại khóa; ...