

QUYẾT ĐỊNH

**V/v phân công nhiệm vụ của Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng
năm học 2025 - 2026**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC Y JUT

Căn cứ Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Xét tình hình thực tế về nhân sự và yêu cầu nhiệm vụ của nhà trường trong năm học 2025 - 2026; Xét đề nghị của Ban Giám hiệu nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành Quyết định phân công nhiệm vụ của Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng năm học 2025 – 2026 trên nguyên tắc cụ thể:

1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm toàn diện trước Ủy ban Nhân dân xã; Sở Giáo dục Đào tạo về việc thực hiện chức năng nhiệm vụ quyền hạn theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và các văn bản khác liên quan.

2. Phó hiệu trưởng giúp Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện từng lĩnh vực công tác được Hiệu trưởng phân công; được sử dụng quyền hạn của Hiệu trưởng để giải quyết công việc ủy quyền và các việc phát sinh trong quá trình đang nhận ủy quyền; chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Hiệu trưởng về các quyết định của mình khi được phân công hay được ủy quyền. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, đối với những vấn đề phức tạp, quan trọng cần xin ý kiến của Hiệu trưởng hoặc hội ý trao đổi Ban Giám hiệu trước khi quyết định.

3. Trong quá trình giải quyết công việc BGH cần có sự phối hợp trao đổi; PHT chủ động báo cáo các nhiệm vụ thực hiện. Khi cần thiết, hiệu trưởng là người quyết định cuối cùng. Đối với các nhiệm vụ đã được phân cấp hoặc thuộc thẩm quyền của các tổ khối, ban ngành, hiệu trưởng và Phó hiệu trưởng đôn đốc, hỗ trợ, kiểm tra, không làm thay.

4. Cơ chế giao ban được thực hiện hàng tuần, Hiệu trưởng và Phó hiệu trưởng họp giao ban để Phó hiệu trưởng báo cáo công việc chỉ đạo, kết quả thực hiện và các công tác khác mà Hiệu trưởng thấy cần trao đổi tập thể. Phó hiệu trưởng chủ động tổ chức họp giao ban chuyên môn để giải quyết công việc cụ thể thuộc lĩnh vực được phân công.

